муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Михейковская средняя школа

ПРИКАЗ

**от 4 марта 2025 года. №21**

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии c приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2024 № 224-ОД ««О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области», и в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях Ярцевского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение ВПР во всех общеобразовательных организациях Ярцевского района для обучающихся 4-8 и 10 классов в штатном режиме в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | дата | урок | организатор | помещение |
| Русский яз. ( ч.1) | 15.04 | 9-50/ 2 урок | Курятова О.Л. | Кабинет начальных классов №4 |
| Русский яз. ( ч.2) | 17.04 | 9-50/ 2 урок | Осипенкова Д.А. | Кабинет начальных классов №4 |
| Математика | 22.04 | 9-50/2 урок | Осипенкова Д.А. | Кабинет начальных классов №4 |
| Предмет 1 | 29.04 | 9-50/ 2 урок | Осипенкова Д.А | Кабинет начальных классов №4 |

3.В соответствии с порядком проведения ВПР провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Дата*** | ***Время / урок*** | ***организатор*** | ***помещение*** |
| **Предмет** |  |  |  |  |
| Русский яз. | 22.04 | 9-50/ 2 урок | Архипова Л.С. | Кабинет русского языка |
| Математика | 15.04 | 9-50/ 2урок | Полякова М.Н. | Кабинет математики |
| Предмет 1 | 29.04 | 9-00/ 2 урок | Архипова Л.С. | Кабинет истории |
| Предмет 2 | 06.05 | 9-00/1 урок | Архипова Л.С. | Кабинет биологии |

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Дата*** | ***Время / урок*** | ***организатор*** | ***помещение*** |
| **Предмет** |  |  |  |  |
| Русский яз. | 22.04 | 9-00/ 2 урок | Осипенкова Д.А. | Кабинет рус.яз. |
| Математика | 16.04 | 9-50/ 2 урок | Полякова М.Н. | Кабинет математики |
| 1 предмет | 25.04 | 9-50/2 урок | Архипова Л.С. | Кабинет географии |
| 2 предмет | 29.04 | 9-50/2урок | Полякова М.Н. | Кабинет истории |

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Дата*** | ***Время / урок*** | ***организатор*** | ***помещение*** |
| **Предмет** |  |  |  |  |
| Русский яз. | 15.04 | 9-00/ 1 урок | Осипенкова Д.А. | Кабинет русского яз. |
| Математика | 22.04 | 10-40/ 3 урок | Осипенкова Д.А | Кабинет математики |
| 1 предмет | 30.04 | 10-40/3 урок | Осипенкова Д.А. | Кабинет физики |
| 2 предмет | 17.04 | 9-50/2 урок | Архипова Л.С. | Кабинет географии |

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Дата*** | ***Время / урок*** | ***организатор*** | ***помещение*** |
| **Предмет** |  |  |  |  |
| Русский яз. | 25.04 | 10-40/3 урок | Полякова М.Н. | Кабинет русского языка |
| Математика | 21.04 | 9-40/2 урок | Архипова Л.С. | Кабинет математики |
| 1 предмет | 30.04 | 9-50/2 урок | Осипенкова Д.А. | Кабинет истории |
| 2 предмет | 06.05 | 9-50/2 урок | Архипова Л.С. | Кабинет биологии |

7. . В соответствии с порядком проведения ВПР провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классе в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Дата*** | ***Время / урок*** | ***организатор*** | ***помещение*** |
| **Предмет** |  |  |  |  |
| Русский язык | 23.04 | 9-50/2 урок | Осипенкова Д.А. | Кабинет русского языка |
| Математика | 28.04 | 9-40/ 2 урок | Архипова Л.С. | Кабинет математики |
| 1 предмет | 15.04 | 9-50/2 урок | Полякова М.Н. | Кабинет истории |
| 2 предмет | 6.05 | 9-00/1 урок | Осипенкова Д.А. | Кабинет химии |

6.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык  Литература | 4 | Курятова О.Л... – председатель комиссии;  Сильченкова С.С..- член комиссии  Сильченкова С.С..- член комиссии;  Курносова И.Ю.- член комиссии;  Вахрушева И.Н. – член комиссии  Вахрушева И.Н. – член комиссии  Вахрушева И.Н. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8  10 |
| Математика | 4 | Курятова О.Л. – председатель комиссии;  Сильченкова С.С..- член комиссии  Азарова Л.В. – член комиссии  Азарова Л.В. – член комиссии;  Ермолова Л.В- член комиссии  Ермолова Л.В. – член комиссии |
| 5 |
| 6  7 |
| 8 |
| 10 | Ермолова Л.В. – член комиссии |
| Биология  География | 5  6  7  8  10 | Курятова О.Л.. – председатель комиссии; Клименкова Е.Н.. – член комиссии;  Степченкова С.П.- член комиссии |
| История Обществознание  Физика  Информатика | 5  6  7  8,10  7,8,10 | Курятова О.Л.. – председатель комиссии; Короткая Н.Г. – член комиссии;  Архипова ЛС. – член комиссии  Курятова О.Л.. – председатель комиссии;  Лавнюженков С.П.- член комиссии |
| Химия | 8,10 | Курятова О.Л.. – председатель комиссии  Рященко Г.И.- член комиссии |
| Английский язык | 4,5,6,7,8,10 | Курятова О.Л.. – председатель комиссии  Курносова И.Ю., Ткачук А.В. |
| Окружающий мир | 4 | Курятова О.Л.. – председатель комиссии  Сильченкова С.С. |

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.  Назначить ответственным координатором проведения ВПР Курятову О.Л..-заместителя директора по УВР.

9.. Ответственному организатору Курятовой О.Л.

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 - внести необходимые изменения в расписание в дни проведения ВПР.

-скачать архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

-скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

-организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписать код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

 - Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО

10.Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

11. Провести детальный анализ результатов участников после получения официальных результатов на ФИС ОКО

12. Рассмотреть результаты ВПР на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советах в августе-сентябре 2025 года. 13. Принять дополнительные меры по обеспечению объективности при проведении и проверке ВПР.

14.Контроль за выполнением данного приказа возложить на Курятову О.Л.- заместителя директора по УВР

Директор школы: Т.Л.Петрушкина

С приказом ознакомлены:

Курятова О.Л.

Ермолова Л.В. .

Степченкова С.П.

Азарова Л.В.

Короткая Н.Г.

Вахрушева И.Н.

Лавнюженков С.П.

Курносова И.Ю.

Клименкова Е.Н..

Рященко Г.И.

Ткачук А.В.

Сильченкова С.С.

Архипова Л.С.

Полякова М.Н.

Пятницкая В.Н.